



**Häuser  
zum  
Leben**  
StoDt:Wien



Als größtes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Seniorenbetreuung bieten wir Wiener SeniorInnen ein soziales Umfeld und Einrichtungen, die ihnen ein Leben in Sicherheit und Geborgenheit nach individuellen Bedürfnissen in ansprechendem Ambiente ermöglichen.

Für unseren Bereich Wirtschaft & Finanzen, Abteilung Rechnungswesen, suchen wir ab sofort auf 1 Jahr befristet (mit Option auf Übernahme) eine/n engagierte/n und qualifizierte/n

## SachbearbeiterIn Rechnungswesen (Vollzeit)

In dieser abwechslungsreichen Position sind Sie unter Anleitung unserer Kreditorenbuchhalterinnen für die Durchführung nachstehend erteilter Arbeitsaufgaben zuständig:

### Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der Eingangsrechnungen auf Rechnungsmerkmale gem. USTG
- Erfassung, Scannen und Prüfung aller Eingangsrechnungen
- Verbuchung von Eingangsrechnungen und Kassen
- Vorbereitung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Administrative Tätigkeiten

### Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HASCH, HAK)
- einschlägige Berufserfahrung im Buchhaltungsbereich wünschenswert
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word/Excel)
- Genauigkeit und Termintreue
- Pflichtbewusstsein und Teamorientierung
- Belastbarkeit und Zielstrebigkeit

Die Entlohnung nach BAGS-KV beträgt für Vollzeit monatlich € 1.662,73 brutto, eine Überzahlung ist gem. Ihrer Ausbildung und Vorerfahrung möglich.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind und gerne im Team arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

**Kuratorium Wiener Pensionisten-Wohnhäuser**  
HR&QM-Personalentwicklung&Recruiting  
z.H. Fr. Anita Novak-Fischer  
Seegasse 9, 1090 Wien  
oder per e-Mail an: [hrqm-pe@kwp.at](mailto:hrqm-pe@kwp.at)

